

**Zarządzenie Nr 23/2026**  
**Dyrektora Żłobka w Nidzicy**  
**z dnia 16 czerwca 2026 r.**

**w sprawie rekrutacji uzupełniającej do Żłobka w Nidzicy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) w związku z § 6 ust. 7 i 8 Statutu Żłobka w Nidzicy stanowiącego załącznik do uchwały Nr XIX/244/2025 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 września 2025 r. w sprawie utworzenia gminnego Żłobka w Nidzicy oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2025 r., poz. 3694) zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam uzupełniające postępowanie rekrutacyjne do Żłobka w Nidzicy z siedzibą ul. 1 Maja 36A zwanego dalej „Żłobkiem”.

§ 2.

Terminem rozpoczęcia rekrutacji uzupełniającej jest dzień 16 czerwca 2026 r.

§ 3.

Regulamin rekrutacji zawierający zasady, kryteria i wymogi, które należy spełnić ubiegając się o przyjęcie dziecka do Żłobka określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Wzór karty zgłoszenia dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Karty zgłoszeń wraz z załącznikami należy składać w Żłobku w Nidzicy ul. 1 Maja 36A, 13-100 Nidzica.

§ 5.

Informację o ogłoszeniu postępowania rekrutacyjnego do Żłobka w Nidzicy zamieszcza się na:

- 1) stronie Biuletynu Informacji Publicznej Żłobka w Nidzicy,
- 2) tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Żłobka w Nidzicy**

**Dorota Kierzkowska**

## **Regulamin rekrutacji uzupełniającej do Żłobka w Nidzicy**

**§ 1.** Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka prowadzone jest w oparciu:

- 1) ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) Statut Żłobka w Nidzicy,
- 3) niniejszy regulamin.

**§ 2. 1.** Przebieg postępowania rekrutacyjnego do Żłobka obejmuje:

- 1) ogłoszenie rekrutacji,
- 2) przyjmowanie kart zgłoszeń dziecka do Żłobka,
- 3) posiedzenie komisji rekrutacyjnej powołanej oddzielnym zarządzeniem Dyrektora Żłobka,
- 4) podanie do wiadomości rodziców wyników rekrutacji.

**§ 3. 1.** Nabór do Żłobka prowadzony jest zgodnie z następującym harmonogramem:

- 1) od 16 czerwca 2026 r. do 21 lipca 2026 r.- składanie kart zgłoszeń do Żłobka,
- 2) od 22 lipca 2026 r. do 27 lipca 2026 r.- weryfikacja dokumentów przez komisję rekrutacyjną,
- 3) do 29 lipca 2026 r.- podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy dzieci przyjętych.

2. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca.

3. Dzieci do Żłobka przyjmowane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

**§ 4. 1.** Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nidzica, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1 Żłobek nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3.

**§ 5. 1.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej, w kolejnych latach rodzic potwierdza jedynie w formie karty aktualizacyjnej wolę dalszego korzystania z jego usług.

3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

- 1) oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (10 pkt);
- 2) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie , przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (10 pkt);
- 3) niepełnosprawność dziecka lub rodziców (5 pkt);

4) wielodzietność rodziny, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (3 pkt).

4. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.

5. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci wcześniej urodzeni.

6. Na wniosek komisji rekrutacyjnej i w terminie przez nią wyznaczonym rodzic/ opiekun prawny przedkłada do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 3. Za spełnione uznaje się tylko te potwierdzone dokumentami.

**§ 6.** 1. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani złożyć osobiście kartę zgłoszenia, która jest dostępna w sekretariacie w Żłobka w Nidzicy lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Żłobka w Nidzicy

2. Karta zgłoszenia dziecka może zostać złożona nie wcześniej niż na 5 miesięcy przed planowaną datą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do placówki.

3. Karta zgłoszenia dziecka złożona po terminie, nie jest brana pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego.

**§ 7.** 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

2. Komisja podejmuje decyzje o przyjęciu lub nieprzyjęciu dziecka do Żłobka.

3. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonej rekrutacji, do którego załącza:

1) listę dzieci przyjętych do Żłobka,

2) listę dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

4. Komisja ogłasza listę dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy informacyjnej Żłobka w Nidzicy.

**§ 8.1.** Rodzic/opiekun prawny ma prawo odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.

2. W terminie 7 dni od dnia podania wyników postępowania rekrutacyjnego, rodzic/ opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.

3. Uzasadnienie odmowy komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku.

4. Przewodniczący komisji powiadamia rodzica/opiekuna prawnego o uzasadnieniu odmowy.

Załącznik nr 2 do  
Zarządzenia Nr 23/2026  
Dyrektora Żłobka Nidzicy  
z dnia 16.06.2026 r.

**Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka w Nidzicy**

..... data wpływu karty
..... podpis pracownika sekretariatu

numer karty (nadaje pracownik) .....
-----------------------------------------

<b>I. Dane osobowe dziecka</b>			
Nazwisko			
Imię/imiona			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL			
<b>II. Adres zamieszkania dziecka</b>			
Miejscowość		Ulica	
Numer domu i lokalu		Kod pocztowy, poczta	
<b>III. Dane osobowe rodziców/ opiekunów prawnych dziecka</b>			
Dane ojca/opiekuna prawnego		Dane matki/opiekuna prawnego	
Nazwisko		Nazwisko	
Imię/imiona		Imię/imiona	
Pesel		Pesel	
Adres zamieszkania		Adres zamieszkania	
Miejscowość		Miejscowość	
Ulica	Nr	Ulica	Nr

Kod pocztowy, poczta		Kod pocztowy, poczta	
Nr telefonu		Nr telefonu	
Miejsce pracy/nauki ojca/ opiekuna prawnego		Miejsce pracy/nauki matki/ opiekuna prawnego	
<b>IV. Deklarowany czas pobytu dziecka w żłobku</b>			
<p><i>Żłobek będzie czynny przez 10 godzin dziennie (dni robocze za wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy) – dokładne godziny będą ustalone po otrzymaniu wszystkich deklaracji od rodziców..</i></p> <p>Deklaruję, że czas spędzony w żłobku przez dziecko wyniesie .....godzin dziennie tj. w godzinach od ..... do .....</p> <p><i>Godziny pobytu dziecka w żłobku zadeklarowane powyżej będą wiążące przy podpisywaniu umowy o świadczenie usług przez żłobek.</i></p>			
<b>V. Dodatkowe informacje, które mogą być istotne i ważne przy sprawowaniu opieki nad dzieckiem (niepełnosprawność- prosimy o wskazanie jaka, schorzenia, alergie, przebyte choroby zakaźne, wymagana pomoc (podać w jakim zakresie)) itp.</b>			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<b>VI. Oświadczenia:</b>			
<p>1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla celów związanych z przyjęciem dziecka do Żłobka.</p> <p>3. Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt VIII.</p> <p>4. Potwierdzam zapoznanie się Regulaminem rekrutacji dzieci do Żłobka w Nidzicy oraz Statutem Żłobka w Nidzicy dostępnym na stronie <a href="https://cuw.nidzica.pl/">https://cuw.nidzica.pl/</a>.</p>			
Data i podpis ojca/opiekuna prawnego		Data i podpis matki/opiekuna prawnego	
<b>VII. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc w Żłobku, na etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę następujące kryteria wraz z przypisaną im punktacją (jeżeli chcą Państwo aby w stosunku do Państwa dziecka były brane pod uwagę, należy zaznaczyć poniższe odpowiedzi, komisja rekrutacyjna może wystąpić o dokumenty, które potwierdzą ich wystąpienie):</b>			
1. Oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczą się w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą		TAK/ NIE	

*(dokument, o który wystąpi komisja rekrutacyjna:  
zaświadczenie od pracodawcy, z uczelni, o  
prowadzeniu działalności)*

2. Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że taka osoba wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

TAK/ NIE

*(dokument, o który poprosi komisja rekrutacyjna:  
prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający  
rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie  
o samotnym wychowywaniu dziecka oraz  
niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego  
drugim rodzicem)*

3. Niepełnosprawność dziecka (proszę wskazać  
jaka.....  
.....  
.....)

TAK/ NIE

*(dokument, o który poprosi komisja rekrutacyjna:  
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego  
wydane ze względu na niepełnosprawność lub  
orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu  
niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w  
rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o  
rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz  
zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)*

TAK/ NIE

4. Niepełnosprawność rodziców  
*(dokument, o który poprosi komisja rekrutacyjna:  
Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu  
niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w  
rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997  
r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz  
zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)*

TAK/ NIE

5. Wielodzietność rodziny, w rozumieniu art. 3  
pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o  
świadczeniach rodzinnych

*(dokument, o który wystąpi komisja rekrutacyjna:  
oświadczenie rodziców)*

### **VIII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i

w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych oraz Państwa dziecka jest Żłobek w Nidzicy, ul. 1 Maja 36a, 13-100 Nidzica.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Żłobka w Nidzicy jest Pani Izabela Kraśniewska, tel. 600 993 102, adres e-mail: [ikrasniewska.oda@wp.pl](mailto:ikrasniewska.oda@wp.pl).
3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji do żłobka na podstawie uchwały nr XIX/243/2025 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 września 2025r. w sprawie utworzenia gminnego Żłobka w Nidzicy oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2025r., poz. 3694).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe wskazane w karcie zgłoszenia mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - 1) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa, w tym Burmistrz Nidzicy, Żłobek w Nidzicy;
  - 2) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe wskazane w karcie zgłoszenia będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
  - 2) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
  - 3) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
  - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
  - 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości udzielenia świadczenia.
10. Pani/Pana dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.